

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82
с углубленным изучением отдельных предметов им.Р.Г.Хасановой»
Приволжского района г.Казани**

ПРИНЯТО

Заседание педагогического совета
(протокол № 2 от 27.08.2019)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы № 82

Э.М.Скобелкина

Введено в действие с приказом по школе
от 27.08.2019 года № 123



№ 361

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №82 с углубленным изучением отдельных предметов им. Р.Г.Хасановой» Приволжского района г.Казани (далее – Школа) и регламентирует содержание и порядок работы педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

1.3. Педагогический совет создается с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения мастерства и творческого роста педагогических работников Школы.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендованными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение принято педагогическим советом с учетом мнения профсоюзного комитета Школы.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

2.1. Педагогический совет Школы создается из числа всех членов педагогического коллектива Школы, включая совместителей. В состав педагогического совета также входят: заместители директора по учебной и воспитательной работе, библиотекарь, психолог, педагог – организатор, педагоги дополнительного образования.

2.2. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя, который выполняет функцию по организации работы педагогического совета, ведет заседания и секретаря, который выполняет функцию фиксации решений педагогического совета. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

2.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- разрабатывает и утверждает программу развития Школы ;
- принимает учебный план, календарный учебный график, годовой план работы Школы;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Школы;

обсуждает и производит выбор содержания образования, разрабатывает и утверждает образовательные программы и образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

принимает решение об отчислении учащегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и уставом Школы;

принимает решение о поощрении учащихся;

может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.2. Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.3. Педагогический совет Школы имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.2. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение открыто проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.3. Заседание педсовета ведет председатель педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы педсовета.

4.4. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащихся на педсовете обязательно.

4.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы. Все решения педагогического совета имеют срок их исполнения, назначаются ответственные за их исполнение.

4.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляется списочным составом и утверждается приказом по Школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

5.5. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах Школы. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколах Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что книга протоколов Педагогического совета.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы.

В данном документе пронумеровано,
пронумеровано, и скреплено печатью

3 (три) листа
«Средняя школа №82»
Директор МБОУ «Школа №82»

М. Скобелкина
директор
МБОУ «Средняя школа №82»
г. Казань

